

راهنمای ثبت مشخصات کارجو، معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده

این فرم برای هر کارجو (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) که در طی سال ۱۳۸۹ در کاراییی مربوطه ثبت نام نموده است تکمیل می گردد.

*ID: کادر جلوی نیازی به تکمیل ندارد و به صورت خودکار توسط سیستم شماره گذاری می گردد.

اپراتور در هر کاراییی می بایستی در ابتدا نام کاراییی را در محل مورد نظر تایپ نماید و سپس استان محل کاراییی را از COMBO BOX تعبیه شده انتخاب نماید و همچنین شهرستان محل کاراییی را در کادر مربوطه درج نماید. در ادامه، مشخصات کارجویی (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) را که در طی سال ۱۳۸۹ نسبت به ثبت نام در کاراییی اقدام نموده است را به شرح زیر وارد نماید:

*نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی کارجو (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) به صورت پی در پی در کادر مربوطه تایپ گردد. تکمیل این قسمت ضروری می باشد.

*کد ملی : به صورت یک عدد ۱۰ رقمی که برای هر کارجو (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) یکتا می باشد می بایستی به دقت ثبت گردد و در صورت عدم درج آن مابقی فرم قابل تکمیل نخواهد بود.

*جنسیت: در این قسمت جنسیت کارجو (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) مشخص شود. تکمیل این قسمت ضروری می باشد.

*سن: سن به سال کامل تایپ گردد. تکمیل این قسمت ضروری می باشد.

*وضعیت داشتن شغل: یکی از دو حالت فاقد کار یا شاغل جویای کار بهتر انتخاب می گردد. تکمیل این قسمت ضروری می باشد.

*سطح تحصیلات(۱): از COMBO BOX مورد نظر یکی از سطوح بی سواد، زیر دیپلم، دیپلم، پیش دانشگاهی، لیسانس و فوق لیسانس و بالاتر قابل انتخاب می باشد. تکمیل این قسمت ضروری می باشد.

*رشته تحصیلی(۱): اپراتور بایستی رشته تحصیلی کارجویان (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) دارای مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر یکی در قسمت مربوطه تایپ نماید.

*سطح تحصیلات(۲): در صورتی که کارجو (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) دارای بیش از یک مدرک تحصیلی باشد اپراتور در این قسمت از COMBO BOX مورد نظر یکی از سطوح را مشخص نماید. اگر کسی در دو رشته تحصیلی متفاوت دارای مدرک دیپلم و بالاتر باشد سطح تحصیلات (۲) بیانگر سطح مدرک تحصیلی دوم وی است. به طور مثال برای کسی که دو لیسانس یا فوق لیسانس دارد سطح تحصیلات و رشته تحصیلی(۲) تکمیل می گردد.

*رشته تحصیلی(۲):اپراتور پس از مشخص کردن سطح تحصیلات (۲) ، رشته تحصیلی دوم کارجو (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) را در قسمت مربوطه مشخص می کند.

*سووال آیا کارجوی (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) مورد نظر دارای مهارت فنی و حرفه ای (به غیر از دوره آموزشی فنی و مهندسی که در دانشگاه یا هنرستانهای فنی و حرفه ای و کاردانش کسب نموده باشد) نیز با بلی یا خیر جواب داده شود.

*وضعیت معرفی به مرکز آموزش فنی و حرفه ای: با انتخاب یکی از گزینه های "بلی" یا "خیر" این قسمت تکمیل می شود.

در صورت پاسخ بلی به سووال قبل اپراتور می بایستی مرکز صادرکننده مدرک فنی و حرفه ای(۱) را نیز مشخص نماید.

*رشته مهارتی(۱) کارجو(معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) نیز در کادر مربوطه تایپ گردد.

*در صورتی که کارجو (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) دارای بیش از یک مهارت فنی و حرفه ای(به غیر از دوره آموزشی فنی و مهندسی که در دانشگاه یا هنرستانهای فنی و حرفه ای و کاردانش) کسب نموده باشد ، مرکز صادرکننده مدرک فنی و حرفه ای (۲) و رشته مهارتی(۲) تکمیل گردد.

همچنین اطلاعات مربوط به استان،شهر یا روستا و منطقه جغرافیایی محل سکونت کارجو (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) در قسمت های مشخص شده ثبت گردد.

*شغل درخواستی کارجو: در صورتی که کارجو (معرفی شده به فرصت شغلی و بکارگمارده شده) در زمان ثبت نام در کاربابی متقاضی شغل خاصی باشد در این قسمت مشخص گردد.

*آیا تا پایان سال ۱۳۸۹ به حداقل یک فرصت شغلی معرفی شده است؟: اپراتور در این قسمت وضعیت کارجو را بررسی می کند و به این سووال که آیا تا پایان سال ۱۳۸۹ فرصت شغلی به کارجو معرفی شده است، پاسخ بلی یا خیر می دهد. پاسخگویی به این سووال ضروری می باشد و در صورت عدم پاسخگویی امکان تکمیل سایر موارد وجود نخواهد داشت.

*طی سال ۱۳۸۹ به چند فرصت شغلی معرفی شده است؟: در صورت پاسخ بلی به سووال قبل ،تعداد فرصت های شغلی معرفی شده به کارجوی مورد نظر را ثبت می نماید.

*آیا درسال ۱۳۸۹ بکارگمارده شده است؟ در صورتی که کارجو به فرصت شغلی معرفی شده باشد(پاسخ بلی به سووال " آیا تا پایان سال ۱۳۸۹ به حداقل یک فرصت شغلی معرفی شده است؟"، وضعیت بکارگماری وی با پاسخ بلی یا خیر به این سووال مشخص می شود.البته اگر کارجو به هیچ فرص شغلی معرفی نشده باشد (پاسخ خیر به سووال " آیا تا پایان سال ۱۳۸۹ به حداقل یک فرصت شغلی معرفی شده است؟" باید به این سووال پاسخ خیر بدهد.تکمیل این سووال الزامی است.

*فعالیت اقتصادی بنگاه استخدام کننده:در شرایطی که کارجو بکارگمارده شده باشد فعالیت اقتصادی بنگاه در این قسمت مشخص گردد.

* کد پستی بنگاه استخدام کننده: اپراتور باید کدپستی ۱۰ رقمی بنگاه فرد بکارگمارده شده را نیز در کادر مربوطه درج نماید.

* شغلی که فرد در آن بکارگمارده شده است: عنوان شغل فرد بکارگمارده شده در این قسمت توسط اپراتور مشخص گردد.

* آیا طی سال ۱۳۸۹ در کار یابی دیگر ثبت نام کرده است؟: این سووال نیز با پاسخ بلی یا خیر مشخص گردد.

در پایان با کلیک بر روی دکمه ذخیره رکورد مربوطه ثبت می گردد. همچنین با استفاده از دکمه کارجوی جدید امکان ورود اطلاعات برای کارجوی جدید فراهم می گردد.

دکمه خروج نیز اتمام کار ورود اطلاعات را بیان می دارد.

راهنمای ثبت فرصت شغلی

اپراتور در هر کاریبایی به ازای هر فرصت شغلی که کارفرما اعلام نموده است این فرم را تکمیل می نماید.

※ ID: کادر جلوی نیازی به تکمیل ندارد و به صورت خودکار توسط سیستم شماره گذاری می گردد.

※ نام کاریبایی، استان محل کاریبایی و شهرستان محل کاریبایی به مانند راهنمای " ثبت مشخصات کارجویان ، معرفی شدگان به فرصت های شغلی و بکارگمارده شدگان " عمل شود.

※ نام بنگاه: منظور نام بنگاهی می باشد که کارفرمای آن، فرصت شغلی مورد نظر را برای آن در نظر گرفته است.

※ کد پستی بنگاه: به صورت عدد ۱۰ رقمی در مکان تعبیه شده درج گردد. تکمیل این مورد الزامی است.

※ فعالیت اقتصادی بنگاه: از COMBO BOX مربوطه یکی از فعالیت های اقتصادی برای بنگاه مورد نظر انتخاب گردد.

※ عنوان شغل اعلام شده از سوی کارفرما: شغلی که کارفرما به عنوان فرصت شغلی مطرح نموده است در این قسمت به دقت تایپ گردد.

※ جنسیت مورد تقاضا: اپراتور زن یا مرد بودن فرد مورد تقاضا را برمی گزیند. در صورتی که ترجیح جنسیتی در نظر گرفته نشده باشد گزینه " زن و مرد " انتخاب گردد.

※ حداقل سن مورد تقاضا: : در صورتی که کارفرما حداقل سنی برای فرصت شغلی مورد نظر را اعلام نموده باشد اپراتور لازم است آن را در مکان مشخص شده تایپ نماید. تکمیل این قسمت ضروری می باشد.

※ حداقل مدرک تحصیلی: حداقل مدرک تحصیلی که مورد نظر کارفرما بوده است در این قسمت قابل انتخاب می باشد. در صورت عدم تکمیل پیغام خطا نمایش داده می شود. اگر کارفرما ترجیح خاصی برای حداقل مدرک تحصیلی مورد نیاز خود اعلام نکرده باشد گزینه " بی سواد " انتخاب شود.

※ حداقل سابقه کار مرتبط: به صورت سال تمام درج می شود. تکمیل این قسمت ضروری می باشد.

※ وضعیت مهارت: در صورتی که کارفرما نیاز مندی خود را به فرد "ماهر" ، "فاقد مهارت" و یا این که نظر خاصی نداشته باشد با انتخاب گزینه " فرقی ندارد " وضعیت مهارت مورد نیاز خود را اعلام می نماید.

※ رشته مهارتی مورد تقاضا: رشته مهارتی مورد تقاضای کارفرما در کادر مربوطه درج گردد.

※ تعداد افراد مورد نیاز برای این فرصت شغلی: تعداد افرادی که برای این فرصت شغلی در نظر گرفته شده است اعم از آنکه زن یا مرد باشد در این قسمت مشخص گردد.

※ تعداد شاغلان زن مورد نیاز برای این فرصت شغلی: تعداد زنان مورد تقاضا برای این فرصت شغلی نیز تعیین گردد.

*تعداد شاغلان مرد مورد نیاز برای این فرصت شغلی: در صورتی که کارفرما تعداد مردان را برای این فرصت شغلی مشخص نموده باشد در این قسمت درج گردد.

توجه: در صورتی که کارفرما تعداد افراد مورد تقاضا را به تفکیک جنسیت مشخص ننموده باشد دو مورد "تعداد شاغلان زن مورد نیاز برای این فرصت شغلی" و "تعداد شاغلان مرد مورد نیاز برای این فرصت شغلی" سفید باقی می ماند.

*استان، شهر یا روستا و منطقه جغرافیایی محل بنگاه در مکان های مشخص شده تعیین گردد.

در پایان با کلیک بر روی دکمه ذخیره رکورد مربوطه ثبت می گردد. همچنین با استفاده از دکمه فرصت شغلی جدید امکان ورود اطلاعات برای فرصت شغلی جدید فراهم می گردد.

دکمه خروج نیز اتمام کار ثبت فرصت شغلی را بیان می دارد.