

سازمان و راهنمای اجرای

تکمیل سامانه‌ی جامع حساب‌های اقتصادی بخش تعاون

مقدمه:

جمع‌آوری آمارهای اقتصادی شرکت‌ها و اتحادیه‌های تعاونی و سایر واحدهای مربوط به بخش تعاون، برای محاسبه تعیین سهم بخش تعاون در اقتصاد ملی، از جمله اهداف اصلی طرح تهیه حساب‌های اقتصادی این بخش می‌باشد. بدین منظور، سامانه‌ی اینترنتی جامعی به آدرس <http://ec.icm.ir> طراحی شده است. در این سامانه، کلیه کاربران با دریافت شناسه و رمز عبور، قادرند اطلاعات مورد نیاز بخش تعاون را از منابع اطلاعاتی و صورت‌های مالی خود استخراج و به صورت خود اظهاری در سامانه وارد نمایند. کاربران این سامانه، شامل موارد مشروحه زیر می‌باشند:

الف- کاربران شرکت‌ها، اتحادیه‌ها، اتاق تعاون و سایر واحدهای بخش تعاون

ب- کاربران ادارات کل استان‌ها

ج- کاربران ادارات و نمایندگی شهرستان‌ها

د- کاربران ستادی

ه- کاربران مرکز آمار ایران

برای هر یک از کاربران فوق‌الذکر، شرح وظایفی تبیین شده که مفاد آن در "راهنمای استفاده از سامانه جامع حساب‌های اقتصادی بخش تعاون" آمده است.

سازمان و راهنمای اجرای ذیل برای "کارگروه تخصصی ادارات کل استان"، که کاربران مربوط نیز عضو آن هستند، تهیه شده است. این کارگروه زیر نظر مدیرکل اداره‌ی کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، به عنوان مدیر اجرای طرح و برای ساماندهی آمارهای اقتصادی بخش تعاون، تشکیل شده و فعالیت می‌کند. بدین منظور ضرورت دارد، مدیرکل استان در ابتدای فعالیت‌های مربوط، کارگروه تخصصی مزبور را که اعضای آن به شرح زیر ارائه شده تشکیل داده و وظایف آنان را ابلاغ نماید.

اعضای کارگروه تخصصی تکمیل سامانه‌ی جامع

ردیف	سمت در استان	سمت در سامانه	سمت در کارگروه
۱	معاون امور تعاون	مدیر سیستم	رئیس
۲	کارشناس آمار	کاربر استان	مسئول آموزش و اجرای طرح
۳	کارشناس حسابرسی بخش تعاون	کاربر استان	مسئول بررسی و تأیید اطلاعات ورودی به سامانه
۴	کارشناس امور تعاون	کاربر استان	مسئول هماهنگ کننده‌ی شرکت‌ها و اتحادیه‌های تعاونی کل استان

رئیس اداره و نمایندگی شهرستان	کاربر شهرستان	مسئول هماهنگ کننده شرکت‌ها و اتحادیه‌های تعاون شهرستان
۵		
کارشناس امور تعاون شهرستان	کاربر شهرستان	مسئول اطلاع رسانی و هماهنگی در شهرستان
۶		

شرح وظایف کارگروه تخصصی تکمیل سامانه‌ی جامع

الف - وظایف کلی

وظایف کلی اعضای کارگروه به شرح زیر است:

- آموزش
- ورود اطلاعات به سامانه
- بررسی و بازبینی اطلاعات ورودی در سامانه
- تأیید نهایی اطلاعات وارد شده در سامانه
- رهگیری و پیگیری
- تهیه گزارش از مراحل انجام کار
- مدیریت سامانه

ب - وظایف تفصیلی

وظایف تفصیلی اعضای کارگروه به شرح زیر است:

- تهیه مدارک آموزشی و راهنماهای آموزشی برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی سامانه به مدت ۲ روز در استان، برای اعضای کارگروه و سایر کارشناسان
- اطلاع رسانی به کلیه اتحادیه‌ها و شرکت‌های تعاونی استان، برای مشارکت در طرح تهیه حساب‌های اقتصادی، از طریق رسانه‌های محلی و منطقه‌ای
- برگزاری گردهمایی توجیهی برای اتحادیه‌ها و تشکل‌های ذی ربط به منظور ترغیب به خود اظهاری در سامانه
- در صورت لزوم برگزاری گردهمایی توجیهی برای شرکت‌های تعاونی به منظور ترغیب به خود اظهاری در سامانه
- تهیه پرسشنامه فیزیکی، راهنمای تکمیل پرسشنامه و راهنمای استفاده از سامانه جامع به تعداد مورد نیاز برای ارائه به مراجعه کنندگان احتمالی در مرکز استان و شهرستان‌ها
- بررسی چارچوب‌های آماری برای اجرای طرح در استان
- ورود اطلاعات به سامانه، ضمن درخواست کاربران شرکت‌ها و اتحادیه‌های تعاونی
- بررسی و بازبینی اطلاعات ورودی به سامانه توسط کارشناس حسابرسی بخش تعاون و سایر اعضای کارگروه
- تأیید نهایی اطلاعات وارد شده در سامانه، توسط کارشناس حسابرسی بخش تعاون
- رهگیری و پیگیری مستمر عملیات اجرایی تا حصول به نتیجه
- تهیه و ارائه گزارش از مراحل انجام کار به مدیر اجرای طرح در استان و مرکز آمار و اطلاعات وزارتخانه

- مدیریت جامع سامانه
- بکارگیری شرح وظایف ارائه شده در " راهنمای استفاده از سامانه جامع " به ویژه مفاد مندرج در صفحات ۳۷ و ۵۰ راهنمای مزبور
- عنداللزوم سایر امور محوله توسط مدیر اجرای طرح و رئیس کارگروه

مراحل و زمان اجرای طرح

جمع‌آوری آمارهای اقتصادی بخش تعاون و تکمیل سامانه‌ی جامع مورد اشاره، همه ساله از مرداد ماه آغاز شده و تا پایان مهرماه همان سال (به مدت ۳ ماه) به پایان خواهد رسید. اما در سال ۱۳۹۰ که اولین دوره‌ی جمع‌آوری آمارهای اقتصادی و تکمیل سامانه‌ی جامع می‌باشد، سه اولویت زیر برای اجرا پیش بینی شده است:

اولویت یک

جمع‌آوری صورت‌های مالی و تکمیل سامانه توسط واحدهای مشروحه‌ی زیر از ۱۳۹۰/۹/۲۰ لغایت ۱۳۹۰/۱۰/۱۵ :

- اتحادیه‌های تعاونی تحت پوشش وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- اتحادیه‌های تعاونی تحت پوشش سازمان تعاون روستایی و سازمان امور عشایری
- اتاق تعاون استان
- شرکت سرمایه گذاری سهام عدالت استان

لازم به یادآوری است که CD حاوی چارچوب واحدهای فوق الذکر، در کارگاه آموزشی تهران، به کارشناس اعزامی ارائه شده است.

اولویت دو

جمع‌آوری صورت‌های مالی و تکمیل سامانه توسط شرکت‌های تعاونی شاخص و مهم استان از ۱۳۹۰/۹/۲۵ لغایت ۱۳۹۰/۱۱/۱۰. فهرست چارچوب شرکت‌های تعاونی شاخص و مهم استان، متعاقباً ارسال خواهد شد.

اولویت سه

جمع‌آوری صورت‌های مالی و تکمیل سامانه توسط سایر شرکت‌های تعاونی استان از ۱۳۹۰/۹/۳۰ لغایت ۱۳۹۰/۱۱/۲۰. فهرست چارچوب شرکت‌های تعاونی مزبور استان، متعاقباً ارسال خواهد شد.

مرکز آمار و اطلاعات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی