

طرح اعتبارسنجی تعهد اشتغال سال ۱۳۹۰ دستگاههای اجرایی

راهنمای بازبینی

بسمه تعالی

فهرست

صفحه

عنوان

۲

نکات عمومی بازیینی

۴

بازیینی پرسشنامه طرح اعتبارسنجی تعهد اشتغال سال ۱۳۹۰ دستگاههای اجرایی

نکات عمومی بازیابی:

منظور از بازیابی، کنترل و بررسی نحوه عملکرد پرسشگران از طریق بررسی دقیق پرسشنامه های تکمیل شده است. در حین بازیابی، اشکالات و اشتباهات احتمالی پرسشگر در تکمیل پرسشنامه ها که می تواند ناشی از بی توجهی به راهنمای پرسشگر، بی تجربگی پرسشگر و یا پیشامدهای خاص باشد، مشخص شده و برطرف می شود. از آنجایی که بازیابی در حین اجرای آمارگیری انجام می گردد، می تواند نقش بسیار مهمی در رفع و پیشگیری از اشتباهات معمول و سیستماتیک در فرایند آمارگیری داشته و مانع بروز اشتباهات بیشتر از سوی پرسشگر شود.

از اینرو، بازیابی وظیفه ای بسیار حساس و مهم در عملیات آمارگیری به عهده دارد. مجموعه حاضر که راهنمای بازیابی نام دارد، برای راهنمایی و کمک به بازیابی برای انجام وظایف محوله تهیه شده است. بازیابی باید پیش از شروع کار « راهنمای پرسشگر » و « راهنمای بازیابی » را به دقت مطالعه نماید.

پرسشنامه های تکمیل شده به تدریج در اختیار بازیابی قرار می گیرد که وی موظف است، طبق مفاد این راهنما اقدام به بازیابی پرسشنامه ها نموده و اصلاحات لازم را فقط با خودکار سبز انجام دهد.

- در ابتدای بررسی پرسشنامه ها به توضیحات احتمالی پرسشگر که در قسمت توضیحات پرسشنامه درج شده است، توجه شود زیرا ممکن است توضیحات وی باعث تسهیل در امر بازیابی گردد.
- برای آگاهی پرسشگران از اشتباهاتی که ممکن است ابتدای کار خود داشته باشند، لازم است در روزهای اول آمارگیری، پرسشنامه های تکمیل شده، توسط بازیابی مورد بازیابی قرار گیرد و در صورت لزوم، تذکرات لازم به پرسشگران داده شده تا از تکرار آنها در آینده جلوگیری شود.

- درحین بازبینی پرسشنامه ها ، بازبین فقط در صورتی مجاز به اصلاح و یا تکمیل اطلاع می باشد که با توجه به سایر پاسخ های مربوط ، اطلاع صحیح به وضوح مشخص باشد.
 - در صورت ارجاع پرسشنامه ها به پرسشگران جهت تصحیح یا تکمیل اطلاعات، بازبین به منظور ایجاد نظم در بازگرداندن پرسشنامه ها و دریافت مجدد آنها ، لازم است در مورد هریک از پرسشگران شماره پرسشنامه هایی که هربار برای اصلاح برگردانده یا پس از اصلاح تحویل می گیرد را در یک برگه ثبت نماید .
 - بازبین بایستی پیگیری نماید تا پرسشنامه هایی را که برای اصلاح به پرسشگر برگشت داده است ، در اسرع وقت از وی تحویل بگیرد.
 - پرسشنامه های اصلاح شده بایستی مجدداً توسط بازبین جهت اطمینان از رفع اشکالات مورد بررسی قرار گیرد.
 - خوانا بودن اعداد و پاسخ سوالات پرسشنامه، شرط اساسی قبول پرسشنامه می باشد. در مواردی که پرسشنامه با خط خوانا تکمیل نشده است ، تذکرات لازم به پرسشگر داده شود.
- به هنگام بازبینی پرسشنامه به موارد زیر توجه نمایید:

—	اگر سوال مورد نظر، محل پرسش است و مصداق دارد ولی پاسخی برای آن یافت نشده است در محل مربوط به پاسخ ، علامت خط تیره را وارد نمایید (یعنی به عنوان «اظهار نشده» در نظر گرفته می شود).
سفید	اگر سوال مورد نظر محل پرسش نیست و مصداق ندارد، محل پاسخ باید سفید باقی بماند. بطور مثال اگر وضعیت بیمه از شغل،هیچکدام باشد، کادر مربوط به شماره بیمه، سفید باقی می ماند. (یعنی محل پرسش نیست)

بازبینی پرسشنامه طرح اعتبارسنجی تعهد اشتغال سال ۱۳۹۰ دستگاههای اجرایی:

شماره فرم: دقت کنید، شماره فرم با شماره اختصاص داده شده به فرد شاغل در فهرست نمونه ها، مطابقت داشته باشد. در غیر این صورت شماره فرم اصلاح گردد.

الف- مشخصات چارچوبی بنگاه: در بند مشخصات چارچوبی بنگاه، تمامی گزینه های ۱ تا ۵ بایستی تکمیل

شده باشد. دقت کنید، کدپستی معتبر بایستی فاقد ارقام صفر و ۲ بوده و رقم پنجم آن عدد ۵ نباشد. در غیر این صورت جهت اصلاح به پرسشگر عودت داده شود.

در صورت عدم تکمیل اطلاعات این بند، موارد بایستی براساس اطلاعات ثبت شده در سامانه رصد، تکمیل گردد.

ب- نوع کاربرد: در این قسمت بایستی یکی از گزینه های ۱ تا ۴ علامتگذاری شده باشد و مطابق با گزینه

انتخابی، مشخصات مربوط به هر بخش تکمیل شده باشد. در غیر این صورت موارد بایستی براساس اطلاعات ثبت شده در سامانه رصد، تکمیل گردد.

ج- مشخصات طرح:

۱- **فعالیت اقتصادی بنگاه:** توجه داشته باشید که فعالیت اقتصادی بنگاه می بایست به طور دقیق ذکر شده باشد.

درج عنوانهای کلی نظیر کشاورزی، خدماتی، تولیدی، زرگری، کفاشی و ... قابل قبول نمی باشد. در این صورت، پرسشنامه به پرسشگر جهت تصحیح عودت داده شود.

دقت کنید در صورت عدم تکمیل این سوال، پس از پیگیری از پرسشگر و اطمینان از عدم تغییر فعالیت بنگاه، مورد مذکور بایستی براساس اطلاعات ثبت شده در سامانه رصد، تکمیل گردد.

۲- آیا بنگاه در سال ۱۳۹۰ وجود داشته است؟: در این سؤال یکی از دو گزینه بلی یا خیر باید انتخاب شده باشد. در صورت انتخاب گزینه ۱، بایستی سوال ۳ همین بند و نیز سایر سوالات مطابق با راهنمای پرسشگر تکمیل شده باشد. انتخاب گزینه ۲، به معنای اتمام تکمیل پرسشنامه بوده و در صورت تکمیل ادامه آن، موارد لاک گرفته شده و سپس نام بازبین و تاریخ بازبینی در قسمت " محل تایید عوامل اجرایی طرح " تکمیل گردد.

۳- وضعیت کنونی فعالیت بنگاه: در این قسمت باید یکی از ۴ گزینه، علامتگذاری شده باشد. در صورت انتخاب گزینه ۴ (غیرفعال موقت) بایستی علت آن ذکر شده باشد. در غیراین صورت، پرسشنامه جهت تکمیل به پرسشگر عودت داده شود.

د- مشخصات شاغل:

۴- اطلاعات این بند برای کلیه بنگاهها اعم از فعال یا غیرفعال بایستی تکمیل شده باشد. در غیراین صورت، پرسشنامه جهت تکمیل به پرسشگر عودت داده شود.

سوالات ۱ تا ۴: در این بند، اطلاعات مربوط به سوالات ۱، ۲ و ۴ بایستی دقیقاً براساس اطلاعات ثبت شده در سامانه رصد و نیز در سوال ۳، شماره ملی فرد شاغل بایستی به صورت ۱۰ رقمی تکمیل شده باشد. در غیر این صورت موارد به پرسشگر عودت داده شود.

سوال ۵- وضعیت شاغل با کدامیک از موارد زیر مطابقت دارد؟: در این قسمت باید یکی از گزینه های ۱ تا ۱۱، علامتگذاری شده باشد. در بازبینی این بند به موارد زیر توجه گردد:

• در صورت انتخاب یکی از گزینه های ۱، ۲، ۳، بایستی کلیه سوالات ۷ به بعد پرسشنامه تکمیل شده باشد. همچنین دقت کنید با انتخاب گزینه ۲، تکمیل سوال ۶ نیز ضروری است. در غیر این صورت، موارد به پرسشگر عودت داده شود.

• در صورت انتخاب یکی از گزینه های ۴، ۱۰، ۱۱ به معنای اتمام پرسشنامه بوده و در صورت تکمیل ادامه آن، موارد لاک گرفته شده و سپس نام بازبین و تاریخ بازبینی در قسمت " محل تایید عوامل اجرایی طرح " تکمیل گردد.

• در صورت انتخاب یکی از گزینه های ۵، ۷، ۸، ۹ بایستی سوالات ۷ به بعد پرسشنامه تکمیل شده باشد. عدم تکمیل اطلاعات موارد مذکور، منوط به پیگیری از پرسشگر و اطمینان از عدم دسترسی به فرد شاغل می باشد. همچنین دقت کنید در صورت انتخاب گزینه ۸ سوال ۶ بایستی تکمیل شده باشد.

• در صورت انتخاب گزینه ۶، بایستی نام و نام خانوادگی فرد جایگزین و شماره ملی ۱۰ رقمی وی و نیز سوالات ۷ به بعد پرسشنامه تکمیل شده باشد.

سوال ۶- آیا این فرصت شغلی در سال ۱۳۹۰ ایجاد شده است؟ در این قسمت باید یکی از گزینه های ۱ یا

۲، علامتگذاری شده باشد. یادآوری می شود که این سوال صرفاً ویژه کدهای ۲ و ۸ سوال ۵ می باشد. در صورت تکمیل این سوال برای سایر گزینه های سوال ۵، موارد تکمیلی بایستی لاک گرفته شود.

سوال ۷- شماره شناسنامه فرد شاغل: در این قسمت بایستی، شماره شناسنامه فرد شاغل، اعم از فرد شاغل یا

فرد جایگزین (در صورت انتخاب گزینه ۶ از سوال ۵) درج شده باشد.

سوال ۸- تاریخ شروع به کار در این بنگاه: تاریخ شروع به کار در این بنگاه بایستی برحسب ماه و سال به

ترتیب در کادرهای مربوطه درج شده باشد.

سوال ۹- علت معرفی فرد از سوی دستگاه اجرایی: اگر در سوال ۸، سال شروع به کار فرد، سال ۱۳۹۰ باشد،

نیازی به تکمیل این سوال نیست و در صورت تکمیل، بایستی لاک گرفته شود. ولی اگر سال شروع به کار فرد،

قبل از سال ۱۳۹۰ باشد، بایستی یکی از گزینه های ۱ تا ۴ علامت خورده باشد. لازم به ذکر است در صورت

انتخاب گزینه ۴ (سایر) ذکر مورد الزامی است.

سوال ۱۰- وضعیت فعالیت قبل از اشتغال در این بنگاه: در این قسمت یکی از گزینه های ۱ تا ۶ بایستی تکمیل شده باشد. همچنین در صورت انتخاب گزینه ۲ (بیکار)، درج طول مدت بیکاری و در صورت انتخاب گزینه ۶ (سایر)، ذکر مورد الزامی است.

سوال ۱۱- وضعیت بیمه از شغل: در این قسمت بایستی یکی از گزینه های ۱ تا ۳ علامتگذاری شده باشد.

سوال ۱۲- شماره بیمه: تکمیل شماره بیمه فقط برای افرادی است که در سوال ۱۱ یکی از گزینه های ۱ یا ۲ برای آنها تکمیل شده باشد. در این حالت، اگر پرسشگر شماره بیمه را تکمیل نکرده باشد، بایستی پرسشنامه جهت تکمیل به پرسشگر عودت داده شود. همچنین در صورت انتخاب گزینه هیچکدام در سوال ۱۱، کادر مربوط به شماره بیمه سفید باقی می ماند.

سوال ۱۳- نام دستگاه اجرایی صادرکننده مجوز: در این قسمت بایستی کد دو رقمی مربوط به دستگاه اجرایی براساس نام آن، در کادر مربوطه توسط بازیبن درج گردد.

پس از پایان بازیبنی، در کادر مربوط به محل تایید عوامل اجرایی طرح، سطر مربوط به بازیبن بایستی تکمیل گردد و سپس پرسشنامه ها جهت تایید نهایی در اختیار کارشناس مسوول اجرای طرح قرار گیرد.